

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

C.F.

Nazionalità

Luogo e data di nascita

DINO CORDIO

VIA FORTI 19, 51010, UZZANO, PISTOIA

3471408806 – 0572451941

dinocordio@gmail.com

CRDDNI85C25L750I

ITALIANA

VERCELLI, 25 MARZO 1985

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• OTTOBRE 2013

ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO DEGLI INTERMEDIARI, SEZ.E

• ANNO ACCADEMICO 2009/2010

LAUREA MAGISTRALE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche

• Corso di laurea

Scienze della politica e dei processi decisionali. Classe LM-62 Scienze della Politica
Organi rappresentativi e di governo

• Curriculum

110/110 con lode

• Votazione conseguita

Diritto regionale e degli enti locali

• Tesi di laurea

Prof. Giusto Puccini

• Relatore

• ANNO ACCADEMICO 2006/2007

LAUREA TRIENNALE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche

• Corso di laurea

Scienze politiche. Classe XV – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
107/110

• Votazione conseguita

• ANNO SCOLASTICO 2003/2004

DIPLOMA DI MATURITA'

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

IPPSAR "F.Martini", Montecatini terme (PT)

• Votazione conseguita

100/100

• Qualifica conseguita

TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI

ESPERIENZE LAVORATIVE

• LUGLIO 2023 – PRESENTE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Firenze, Piazza della Signoria, 50122 Firenze.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni presso la Direzione Attività
Economiche e Turismo, Piazza Artom.

- GENNAIO 2014 – LUGLIO 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

SUBAGENTE ASSICURATIVO PROFESSIONISTA

UnipolSai Assicurazioni, Agenzia di Montecatini Terme. Uni-Terme snc di Becagli e Sadotti, Via del Salsero 80, 51016 Montecatini Terme (PT)

Assicurativo

Intermediazione assicurativa all'interno e all'esterno dei locali dell'Agenzia su incarico diretto della stessa. Gestione completa dei locali della subagenzia afferente all'Agenzia e situata in Pescia

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

- LUGLIO 2011 – DICEMBRE 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Confesercenti Servizi srl, Via Galvani 17 ang. Via Fermi, 51100 Pistoia (PT)

Associazione di imprese

Impiegato presso Area marketing/commerciale

Marketing, promozione e commercializzazione dei servizi offerti dall'associazione, gestione dei rapporti con i clienti dal primo incontro fino alla formalizzazione del contratto, analisi e ricerche di mercato per individuare potenziali clienti ed eventuali strategie commerciali, indagini mirate per rilevare la soddisfazione e conseguente fidelizzazione dei clienti.

- FEBBRAIO 2013 - LUGLIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Centro Commerciale Naturale Città di Montecatini Terme, Viale Verdi 43, Montecatini Terme, Pistoia

Consorzio con attività esterna

Promozione progetto "CCN MONTECATINI TERME: la città si muove verso il nuovo"

Predisposizione di un piano di lavoro finalizzato alla visita degli esercizi commerciali aderenti al Centro Commerciale Naturale Città di Montecatini Terme e successivo contatto personale con oltre 100 imprenditori operanti nell'ambito del Commercio di Montecatini (pubblici esercizi, negozi di abbigliamento, artigiani, ecc.). Predisposizione materiale informativo e lavoro di *back office commerciale* relativo, in particolare, a due iniziative promosse dal CCN di Montecatini Terme, ovvero: 1) **Montecatini Welcome Card**. Brochure informativa in formato tascabile indicante le promozioni messe a disposizione dai Consorziati del CCN di Montecatini Terme e altri vantaggi legati al territorio. 2) **Montecatini 4Ucard**. Sistema di fidelizzazione della clientela gestito attraverso una tessera con microchip che consente l'accumulo di punti a fronte di acquisti eseguiti dal consumatore. Creazione di una banca dati degli imprenditori aderenti alle iniziative e gestione del rapporto con le ditte incaricate della messa in opera delle iniziative stesse.

- DICEMBRE 2009 – GENNAIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STAGE FORMATIVO

Comune di Chiesina Uzzanese, Via Garibaldi 8, 51013 Chiesina Uzzanese (PT)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Impiegato presso Area servizi demografici ed alla collettività

Registrazione movimenti demografici, aggiornamento stato civile, attività di relazione con il pubblico, predisposizione di materiale per manifestazioni pubbliche.

- MAGGIO - GIUGNO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

STAGE FORMATIVO

HOTEL MANZONI (****), Viale Manzoni 28, 51016 Montecatini Terme (PT)

ALBERGHIERO

Addetto reception

Accoglienza ospiti, registrazione presenze e comunicazione P.S., gestione attività turistiche varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	ITALIANO
MADRELINGUA	
LINGUE STRANIERE	
Lingua	INGLESE
• Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	SCRITTO: LIVELLO INTERMEDIO B2 PARLATO: LIVELLO INTERMEDIO B2
Lingua	FRANCESE
• Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	SCRITTO: LIVELLO INTERMEDIO B1 PARLATO: LIVELLO INTERMEDIO B1
CONOSCENZE INFORMATICHE	Concetti teorici di base; uso del computer e gestione dei file; elaborazione di testi (Microsoft Word); reti informatiche, uso di Internet per la ricerca di informazioni in rete e della posta elettronica (Microsoft Outlook). Capacità di utilizzo Microsoft Excel per raccolta, elaborazione e gestione dati
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona attitudine alla leadership, predisposizione al lavoro in <i>team</i> , senso dell'organizzazione, capacità di coordinare e gestire gruppi di persone, ottime capacità relazionali. Capacità di predisporre ed amministrare progetti di lavoro acquisita grazie all'esperienza nelle istituzioni pubbliche e in associazioni di volontariato/gruppi no profit.
PATENTE	Patente di guida cat. B, auto propria.
AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Data

9 gennaio 2016

Firma

